

LAMPIRAN A.1

PERMOHONAN TRANSKRIP

Kepada Yth.
Wakil Dekan I
Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi
Universitas Trisakti
Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO. TELP. /HP :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAM STUDI :

	S-1 TEKNIK PERMINYAKAN
	S-1 TEKNIK GEOLOGI
	S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN
	S-2 TEKNIK PERMINYAKAN

Mengajukan permohonan Transkrip Nilai Akademik, untuk keperluan :

	PERSYARATAN TUGAS AKHIR
	PERSYARATAN SIDANG SARJANA S-1 / S-2
	BEA SISWA di ...
	(sebutkan nama perusahaan)

Demikian, atas perhatian dan perkenannya, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta,

Pemohon,

(.....)

NIM:

MENGETAHUI:

Ketua Program Studi

Dosen Wali

(.....)

(.....)

Tembusan : 1. Dosen Penasehat Akademik (DPA)

LAMPIRAN A.2

SURAT KETERANGAN KELAKUAN BAIK

Nomor : /E.3/FTKE/Usakti/ /20

Persyaratan untuk menjadi Asisten Laboratorium

Dekan Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi, Universitas Trisakti dengan ini menerangkan bahwa:

N a m a : _____
NIM : _____
Semester : _____
Program Studi : _____
Alamat : _____
 : _____
 : _____

adalah mahasiswa Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi, Universitas Trisakti, terdaftar sebagai mahasiswa tahun akademik 20 /20 , dan selama mengikuti kuliah yang bersangkutan berkelakuan baik.

Surat keterangan ini diberikan guna persyaratan sebagai Asisten Mahasiswa pada Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi, Universitas Trisakti.

Demikian, harap yang berkepentingan menjadi maklum.

Jakarta,.....

a.n. Dekan
Wakil Dekan III

(_____)
NIK: /USAkti
Nb : Paraf Dosen Wali

LAMPIRAN A.3
FORMULIR PERMOHONAN KETERANGAN MAHASISWA

Kepada Yth :
Bapak Dekan
Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi
Universitas Trisakti

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a*) :
N I M*) :
Program Studi*) :
Email/HP*) :

Mengajukan permohonan pembuatan surat keterangan, untuk keperluan*) :

- ☐ Permohonan beasiswa kepada **)
- ☐ BPJS
- ☐ Pengurusan pasport
- ☐ Pernah kuliah
- ☐ Asisten mahasiswa
- ☐ Lainnya **)

Demikian, atas perhatian dan perkenannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta,
Pemohon,

(.....)
Mengetahui :

Ketua Program Studi,

Dosen wali,

(.....)

(.....)

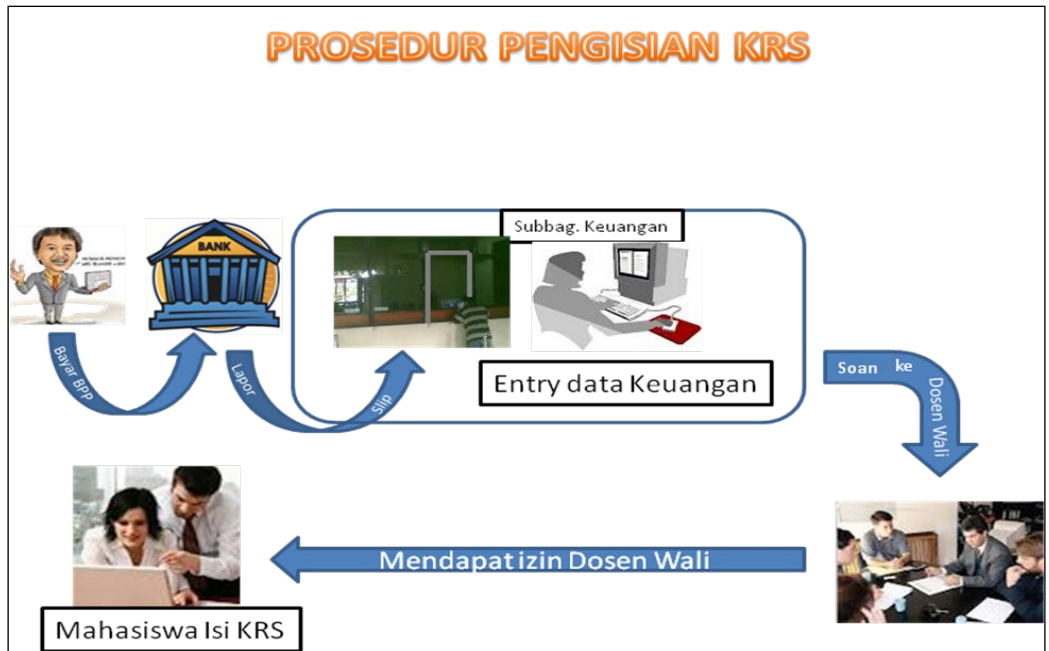
Tembusan Yth :

Dosen wali

Catatan :

- *formulir ini tidak berlaku dan tidak akan diproses bila ada coretan/tipex.*
- **) wajib diisi mahasiswa*
- ***) Dosen wali agar memberi garis setelah isian mahasiswa agar tidak ada tambahan kalimat lagi.*

LAMPIRAN A.4
PROSES PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)



LAMPIRAN A.5
SURAT PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Kepada Yth. :

Wakil Dekan I

Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi

Universitas Trisakti

J a k a r t a.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
N I M :
Tempat/Tgl Lahir :
Alamat: :
No. Telpon :

mengajukan permohonan cuti akademik :

Selama :
Semester :
Tahun Akademik :
Alasan :

Demikian, atas perkenan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Mengetahui : 1. Orangtua/ Wali Mahasiswa (.....) 2. Ketua Jurusan (.....)	Jakarta, Pemohon, (.....) 3. Dosen Wali (.....)
---	---

Tembusan :

1. Program Studi Teknik
2. Dosen Wali
3. Mahasiswa Ybs

LAMPIRAN A.6
SURAT PERMOHONAN MAHASISWA AKTIF KULIAH

Kepada Yth. :

Wakil Dekan I

Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi

Universitas Trisakti

J a k a r t a.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	:	.....
N I M	:	.....
Tempat / Tgl Lahir	:	.....
Alamat	:	.....
	:	
No. Telpn	:	.....

mengajukan permohonan aktif kuliah kembali terhitung mulai :

Semester	:	.....
Tahun Akademik	:	.....

Demikian, atas perkenan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Jakarta,

Mengetahui :
1. Orangtua/ Wali Mahasiswa

Pemohon,

(.....)

(.....)

2. Ketua Jurusan

3. Dosen Wali

(.....)

(.....)

LAMPIRAN A.7
SURAT PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI

Kepada Yth. :

Wakil Dekan I

Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi

Universitas Trisakti

J a k a r t a.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	:	.....
N I M	:	.....
Program Studi	:	.....
Tempat / Tgl Lahir	:	.....
Alamat	:	.....
	:	
No. Telpn	:	.....

mengajukan permohonan pengunduran diri terhitung mulai :

Semester	:	.....
Tahun Akademik	:	.....
Alasan Pengunduran diri	:	.....

Demikian, atas perkenan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Jakarta,

Mengetahui :

Pemohon,

1. Orangtua/ Wali Mahasiswa

(.....)

(.....)

2. Ketua Jurusan

3. Dosen Wali

(.....)

(.....)

LAMPIRAN A.8
SURAT PERMOHONAN PINDAH STUDI

Kepada Yth. :

Wakil Dekan I

Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi

Universitas Trisakti

J a k a r t a.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	:	.....
N I M	:	.....
Program Studi	:	.....
Tempat / Tgl Lahir	:	.....
Alamat	:	.....
	:	
No. Telpn	:	.....

mengajukan permohonan pindah Program Studi terhitung mulai :

Semester	:	.....
Tahun Akademik	:	.....
Pindah ke Program Studi	:	.....
Alasan Pindah	:	.....

Demikian, atas perkenan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Jakarta,

Mengetahui :

Pemohon,

1. Orangtua/ Wali Mahasiswa

(.....)

(.....)

2. Ketua Jurusan

3. Dosen Wali

(.....)

(.....)

LAMPIRAN A.10
SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA
No: /USAKTI/Perp.Pel/ /

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan Fakultas dan Kasub. Unit Pelayanan Pemakai UPT Perpustakaan Universitas Trisakti, menerangkan :

Nama :
Fakultas/Jurusan :
NIM :
No. Anggota :
Alamat :

Sudah tidak mempunyai pinjaman lagi di Perpustakaan Fakultas dan UPT Perpustakaan Universitas Trisakti.

Surat keterangan ini dapat digunakan sesuai dengan keperluannya.

Jakarta :

Mengetahui:

Kepala Perpustakaan Fakultas,
Pemakai

Ka. Sub. Unit Pelayanan
UPT Perpustakaan USAKTI

(.....)

(.....)

Catatan : Surat keterangan ini sah kalau kedua tanda tangan dan cap sudah terisi.

LAMPIRAN A.11

FORM PENDAFTARAN WISUDA

I. BIO DATA MAHASISWA	
NIM	:
Nama lengkap	:
(agar melampirkan surat ket. pergantian nama jika ada)	
Alamat tetap	:
Telphon	: Rumah HP
Tempat tgl lahir	:
Jenis kelamin	:
Agama	:
E-mail	:
Lama tugas akhir	: semester
Pembimbing	: 1.
	2.
II. BIO DATA ORANG TUA	
Nama lengkap	:
Alamat tetap	:
Telphon	:
Pekerjaan	:
Jabatan	:
III. LAMPIRAN	
1. Pas photo <i>(bahan dasar kertas dop)</i>	a. Ukuran 3 x 4 : 1 lembar (latar belakang warna biru) b. Ukuran 3 x 4 : 5 lembar (hitam putih) Pria (memakai jas hitam, dasi) Wanita (memakai blazer hitam) Photo bagian belakang ditulis nama & NIM
2. Judul skripsi (cover depan skripsi Bahasa Indonesia & Inggris)	
3. Ijazah SMA/SMK (foto copy 1 lembar)	
4. KRS (Kartu Rencana Studi)	
5. Toefl 500 (foto copy)	
6. Transkrip nilai (yang sudah di acc oleh dosen wali) dengan ketentuan :	
a. Nilai mata kuliah elektif/pilihan minimal C (TP = 8 sks, TG = 9 sks dan TT = 8 sks)	
b. Nilai mata kuliah kompetensi $\geq$ C	
c. Nilai mata kuliah pendukung kompetensi $\geq$ C	

Jakarta,
Calon wisudawan/wisudawati

(.....)

LAMPIRAN A.12
SURAT PERMOHONAN KETERANGAN LULUS

Kepada Yth. :

Wakil Dekan I

Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi

Universitas Trisakti

J a k a r t a.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
N I M :
Tanggal Lahir :
Program Studi :
Tanggal Sidang :
Alamat & No. Telpon :
No. Telpon :

mengajukan permohonan pembuatan surat keterangan LULUS, untuk :

Keperluan :
.....

Demikian, atas perkenan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Jakarta,

Pemohon,

(.....)

Catatan : Harus melampirkan tanda terima pengumpulan skripsi dari perpustakaan FTKE.